

PRZEWIDYWANY ZAKRES ZAMÓWIENIA

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM ORAZ TRYB WYŁONIENIA WYKONAWCY

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, z siedzibą przy Żelazna 59a, 00-848 Warszawa, woj. mazowieckie, NIP: 527-28-25-616, REGON: 368302575.

Niniejsze zapytanie jest elementem procedury szacowania wartości zamówienia.

II. KONTEKST ORAZ PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Departament Przygotowania i Realizacji Inwestycji Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie zajmuje się m. in. planowaniem, przygotowaniem projektów i realizacją inwestycji oraz utrzymaniem i eksploatacją obiektów hydrotechnicznych.

Przedmiotem zamówienia będzie usługa polegająca na wykonaniu prac dotyczących zagadnień środowiskowych związanych z inwestycjami hydrotechnicznymi realizowanymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej dla zadań prowadzonych i nadzorowanych przede wszystkim przez Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej.

III. ZAKRES I FORMA REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Usługa będzie realizowana zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez Zamawiającego, przy czym Wykonawca będzie zobowiązany do posiadania zmobilizowanego zespołu doradców przez cały 24-miesięczny okres trwania umowy, mogących podjąć reakcję w ciągu 24 godzin od przekazania takiego zapotrzebowania ze strony Zamawiającego.
2. Zakłada się, że usługa będzie obejmować przede wszystkim poniższe zakresy wymagające od oferenta posiadania w zespole doświadczonych ekspertów z następujących grup zadań i zakresów:

I. Zakres doradztwa:

Przedmiot zamówienia obejmuje usługę doradztwa merytorycznego m. in. w zakresie:

1. Ochrony środowiska, rozwoju turystyki, eko-negocjacji, komunikacji społecznej gospodarki wodnej, w tym ochrony przed powodzią i suszą oraz rozwoju śródlądowych dróg wodnych.
2. Analiza i opiniowanie dokumentów, w tym m.in.: Kart Informacyjnych Przedsięwzięć, Raportów z ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko, Raportów natura 2000, projektów kompensacji, planów zadań ochronnych obszarów Natura 2000, wniosków o uzyskanie pozwoleń wodnoprawnych, Pozwoleń na Budowę zakresie spełniania wymogów OoŚ, studiów wykonalności, programów, dokumentacji koncepcyjnych i projektowych, dokumentów programowych i strategicznych oraz projektów przepisów prawa i projektów zmian przepisów prawa, a także udział w przygotowywaniu odpowiedzi na interpelacje poselskie i senatorskie.

3. Analizowania i opiniowania sposobu realizacji zapisów zawartych w postanowieniach i uzgodnieniach organów opiniujących w procedurach środowiskowych i związanych z ochroną środowiska dla przedsięwzięć znajdujących się w obszarach ochrony przyrody lub mogących na nie oddziaływać bezpośrednio lub pośrednio, powiązanych z rozwojem śródlądowych dróg wodnych.
4. Wsparcia eksperckiego podczas spotkań z udziałem podmiotów zewnętrznych i innych interesariuszy, procedur eko-negocjacji oraz wsparcia merytorycznego w sytuacji sporów sądowo-administracyjnych.
5. Analizy prawidłowości wniosków Inwestora o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z załącznikami, w szczególności Kartą Informacyjną Przedsięwzięcia w tym analiza przyrodniczych materiałów źródłowych, i załączników do sporządzonej Karty na tle przyjętej i realizowanej koncepcji inwestycyjnej.
6. Analizy zagadnień dotyczących relacji pomiędzy wymaganiami stawianymi przez ramową dyrektywę wodną (RDW), a wymaganiami dyrektywy w sprawie oceny wpływu niektórych planów i programów na środowisko (SEA), a zwłaszcza w aspektach planu gospodarowania wodami na obszarze dorzecza (PGW) wraz z analizą przesłanek ustanowienia derogacji z art. 4.7 RDW.
7. Analiz postępów prac przy sporządzaniu Raportu/Raportów z oceny oddziaływania na środowisko na tle zawartej umowy/umów z Wykonawcą, przyjętej i realizowanej koncepcji inwestycyjnej oraz nakazów wynikających z uzyskanych opinii, uzgodnień i postanowienia organu prowadzącego postępowanie o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, po etapie „screeningu” i „scopingu” wg ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko [t. j. Dz. U. 2018 poz. 2081 ze zm.].
8. Analiz korespondencji Inwestora z Wykonawcą/Wykonawcami Raportu/Raportów oraz organem/organami prowadzącymi postępowanie OOS oraz instytucjami opiniującymi i uzgadniającymi zakres decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, w tym analiza dostarczonych informacji prasowych i opinii ze strony „organizacji ekologicznych”.
9. Identyfikacji ryzyk i barier środowiskowych w realizacji zadania w związku z przyjętą i aktualnie realizowaną koncepcją inwestycyjną oraz stanem zaawansowania prac, sporządzoną w oparciu o przedłożoną przez Inwestora dokumentację środowiskową projektu.
10. Określenia niezbędnych kierunków działań w obszarze analiz środowiskowych i uzgodnień dla uniknięcia ryzyka uchylecia w przyszłości decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, niepowodzenia inwestycji i w konsekwencji utraty środków dotacyjnych w przyjętym harmonogramie realizowanej koncepcji inwestycyjnej.

I w tym zakresie:

- a) opracowanie analiz i pisemnych opinii, projektów pism lub konsultacje przygotowywanych pism w zakresie zagadnień środowiskowych, dotyczących przedsięwzięć realizowanych i planowanych, programów rozwoju gospodarki wodnej i śródlądowych dróg wodnych, strategii rozwoju gospodarki wodnej i śródlądowych dróg wodnych oraz prognoz oddziaływania na środowisko dla tych programów i Raportów OOS;

Wstępnie zakładany poziom realizacji:

- ok. 2-4 opinie formalne miesięcznie
 - ok. 5-20 konsultacji miesięcznie
- b) opracowanie pisemnych opinii dotyczących przedłożonych dokumentów programowych i dla przedsięwzięć oraz dokumentacji mających wpływ na przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko lub procedury oceny oddziaływania na środowisko konkretnego przedsięwzięcia;
- Wstępnie zakładany poziom realizacji:
- ok. 2-4 opinie miesięcznie.
- c) udział w spotkaniach w siedzibie Zamawiającego (Warszawa), podczas których Zamawiający oczekuje wyrażenia stanowiska lub opinii dotyczących zagadnień związanych z ochroną środowiska, przedsięwzięciami i programami rozwoju gospodarki wodnej i śródlądowych dróg wodnych, ponadto sposobowi rozwiązywania konfliktów społecznych i prowadzeniu przygotowań przed ewentualnymi sporami sądowo-administracyjnymi;
- Wstępnie zakładany poziom realizacji:
- ok. 1 - 4 spotkania miesięcznie (do 4 dni roboczych).
- d) udział w konsultacjach / rozprawach administracyjnych z udziałem społeczności lokalnej i innych interesariuszy poza siedzibą Zamawiającego w dowolnym miejscu Polski, podczas których Zamawiający oczekuje wyrażenia stanowiska lub opinii w postaci pisemnej i/lub prezentacji multimedialnej dotyczących zagadnień związanych z ochroną środowiska i oddziaływaniem na środowisko planowanych / realizowanych przedsięwzięć oraz programami rozwoju śródlądowych dróg wodnych, jak też prowadzenia profesjonalnych eko-negocjacji na rzecz Zamawiającego z interesariuszami projektów;
- Wstępnie zakładany poziom realizacji
- ok. 1-4 spotkania miesięcznie (do 4-8 dni roboczych – czasem z uwagi na odległość, przewidywana potrzeba noclegu).
- e) udział w konferencjach / seminariach / warsztatach merytorycznych z zakresu hydrotechniki i ochrony środowiska poza siedzibą Zamawiającego, podczas których Zamawiający oczekuje wyrażenia stanowiska lub opinii w postaci pisemnej i/lub prezentacji multimedialnej dotyczących zagadnień związanych z ochroną środowiska i oddziaływaniem na środowisko planowanych/realizowanych przedsięwzięć oraz programami rozwoju gospodarki wodnej i śródlądowych dróg wodnych;
- Wstępnie zakładany poziom realizacji
- ok. 1-2 spotkanie miesięcznie (1-2 dni robocze – czasem z uwagi na odległość, przewidywana potrzeba noclegu).
- f) udział w typowych sesjach eko-negocjacji poza siedzibą Zamawiającego w dowolnym miejscu Polski, podczas których Zamawiający oczekuje reprezentowania interesu Zamawiającego, wyrażenia stanowiska lub opinii w postaci pisemnej związanych z:
- ochroną środowiska i oddziaływaniem na środowisko planowanych/realizowanych przedsięwzięć,

- wymaganych minimalizacji i/lub kompensacji przyrodniczych niezbędnych przy realizacji budowli hydrotechnicznych w tym programami rozwoju śródlądowych dróg wodnych,
- planowaniem infrastruktury turystycznej, wymaganej dla budowy zintegrowanych produktów turystycznych.

Wstępnie zakładany poziom realizacji

- ok. 1-4 spotkania miesięcznie (2-8 dni roboczych – czasem z uwagi na odległość, przewidywana potrzeba do 4 noclegów).

IV. TERMINY NA WYKONANIE ZADAŃ

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji prac w zależności od ich pilności w następujących terminach:
 - a) prace bardzo pilne – w terminie do 24h od daty przekazania przez Zamawiającego zapotrzebowania w zakresie wstępnej analizy zgłoszonego zagadnienia, zaproponowania rozwiązania i/lub sporządzenia notatki, natomiast pełna realizacja prac zostanie wykonana w terminie do 7 dni od dnia przekazania zlecenia przez Zamawiającego;
 - b) prace pilne – w terminie do 3 dni od daty przekazania przez Zamawiającego zapotrzebowania w zakresie wstępnej analizy zgłoszonego zagadnienia, zaproponowania rozwiązania i/lub sporządzenia notatki, natomiast pełna realizacja prac zostanie wykonana w terminie do 7 dni od dnia przekazania zlecenia przez Zamawiającego;
 - c) prace nie mające priorytetu pilności - w terminie do 7 lub do 14 dni od dnia otrzymania zlecenia w zakresie potrzeb określonych przez Zamawiającego.
2. Co do zasady Zamawiający poinformuje Wykonawcę o planowanym spotkaniu, zarówno w siedzibie Zamawiającego, jak i poza nią, do 1 tygodnia przed zdarzeniem.

V. WARUNKI WSPÓŁPRACY

1. Przed przystąpieniem do realizacji zadania Zamawiający proponuje spotkanie organizacyjne w siedzibie Zamawiającego, w celu omówienia z Wykonawcą szczegółów współpracy.
2. Współpraca będzie opierała się na zasadach:
 - sprawnej, rzetelnej i terminowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz stałej współpracy z Zamawiającym, określonej w pkt. III,
 - konsultowaniem realizacji przedmiotu zamówienia z Zamawiającym i pozostałymi osobami wskazanymi do współpracy przez Zamawiającego,
 - pozostawania w bieżącym kontakcie z Zamawiającym,
 - informowaniem o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględniania uwag zgłoszonych przez Zamawiającego na każdym etapie współpracy.

4. Wszystkie dokumenty powstałe w ramach niniejszego zamówienia staną się własnością Zamawiającego z dniem ich przekazania przez Wykonawcę. Dokumenty muszą być dostarczone w dwóch wersjach – skan podpisany przez Wykonawcę oraz edytowalny plik tekstowy lub arkusz kalkulacyjny lub prezentacja.
5. Szczegółowe postanowienia dotyczące praw autorskich będzie zawierała umowa.
6. Zamawiający przekazuje Wykonawcy poszczególne zadania do realizacji w formie zleceń.
7. Zamawiający nie gwarantuje zleceń, których realizacja spowoduje wykorzystanie pełnej wartości zamówienia, a Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.
8. Rozliczanie z Wykonawcą z zakresu realizacji zamówienia będzie następowało etapowo, co miesiąc – na podstawie częściowych protokołów odbioru lub kart pracy.

VI. OCZEKIWANIA WOBEC WYKONAWCY

1. Do ewentualnego składania ofert zaproszone będą podmioty (osoby prawne) lub inne podmioty zatrudniające w ramach stosunku pracy ekspertów posiadających niezbędne, udokumentowane doświadczenie (w postaci dyplomów i referencji), zapewniające harmonijny przebieg realizacji oczekiwanych usług w tym zapewniające szybkość reakcji zatrudnionego podmiotu i jego ekspertów.
2. Na ewentualnym etapie składania oferty będzie trzeba wykazać się referencjami na poparcie posiadanych doświadczeń przedstawić CV oraz kopię dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie ekspertów kluczowych przewidywanych do realizacji określonych grup zadań, o których mowa w pkt. III PZZ.

VII. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Umowa będzie realizowana do wyczerpania kwoty umowy, lecz nie później niż 24 miesiące od dnia jej podpisania. W przypadku wyczerpania kwoty umowy lub upływie 24 miesięcy od dnia jej podpisania lub nieprzyznaniu Zamawiającemu środków budżetowych w kolejnym roku budżetowym, umowa ulega rozwiązaniu. Umowa może zostać przedłużona na okres prac związanych z przygotowaniem dokumentacji dla programów / projektów wymienionych w punkcie II PZZ.

VIII. SPOSÓB PRZEDSTAWIENIA KALKULACJI

Prosimy o przesłanie kalkulacji na cele szacowania wartości zamówienia w dwu wariantach w następującym podziale:

1. Wariant I
Cena netto, brutto i stawka VAT za godzinę doradztwa specjalistycznego w kontrakcie realizowanym przez 24 miesiące w okresie od 1 stycznia 2021 do 31 grudnia 2022:
 - a. do 50 h / miesiąc – cena: netto, brutto i stawka VAT,
 - b. od 51 h do 100 h / miesiąc - cena: netto, brutto i stawka VAT,
 - c. od 101 h do 150 h / miesiąc - cena: netto, brutto i stawka VAT,
 - d. powyżej 150 miesiąc - cena: netto, brutto i stawka VAT,
 - e. zryczałtowana stawka za dzień delegacji eksperta Wykonawcy (wraz z kosztami dojazdu/ noclegu) skierowanego na spotkanie w dowolnym miejscu Polski, poza siedzibą PGW WP w Warszawie).
2. Wariant II

Ryczałtowa miesięczna stawka netto, brutto i stawka VAT przy założeniu pełnienia doradztwa specjalistycznego z uwzględnieniem wszelkich innych kosztów w wymiarze ok. 160 h miesięcznie przez 24 miesiące w okresie od 1 stycznia 2021 do 31 grudnia 2022 wraz z kosztami ewentualnych delegacji.

Kalkulacje prosimy przesyłać na adres maciej.makulski@wody.gov.pl w terminie do 22.10.2020 r. godz. 14:00.

Prosimy także o przysyłanie wszelkich sugestii, uwag czy wątpliwości odnośnie ewentualnej współpracy oraz wykonywania tego typu zamówień w odniesieniu do przedstawionego zakresu.

Osobą wyznaczoną do kontaktu jest (preferowany kontakt mailowy):

Maciej Makulski

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej

ul. Żelazna 59a, 00-848 Warszawa

tel.: +48 532 032 037

mail: maciej.makulski@wody.gov.pl

**Z-ca DYREKTORA
Departamentu Przygotowania
i Realizacji Inwestycji**

Krzysztof Wrzosek

16.10.2020